



필수 기재사항

*아래 필수 기재사항 작성만으로도 카드 상품 및 서비스 이용계약이 완료됩니다.

모집경로 : ☐ 방문판매 *방문판매인 경우 「방문판매절차 적정성 확인서」를
징구하여 주시기 바랍니다.☐ 신규 ☐ 부서 추가 ☐ 공용 / 개별카드 추가 (부서번호 :)
☐ 교체 / 재발급 (카드번호 : - - -)

업체명	사업자명(한글)	사업자등록번호	
	사업자명(영문)	*사용가능 특수문자, -, & /	법인등록번호
주소	(부서)사업장주소		
연락처	직장전화	팩스번호	
대표자	한글	영문	*여권상의 영문명과 동일 기재 생년월일
	자택주소	*개인사업자 대표자 필수기재 휴대전화 *개인사업자 대표자 필수기재	
	국적	☐ 대한민국 ☐ 기타 ()	여권번호 *외국인의 경우만 기재
결제정보	결제기관	☐ KB국민 ☐ 기타 ()	*체크카드는 KB국민은행 계좌만 신청가능 결제계좌
	신용카드	결제일 () 일 *1~25일 중에서 선택	체크카드 결제일 23일 *기업회원 공통 적용
요청한도	신용카드	업체 총한도 ()만원 부서사업장 한도 ()만원	체크카드 1회 ()만원 / 1일 ()만원 / 월간 ()만원 *기본한도 (1회/1일 6백만원, 월간 2천만원)로 부여 *발급후, 체크카드 한도변경 필수 [02-04-044]
명세서 수령방법	☐ 국민기업APP ☐ 이메일 (@) ☐ 문자 *개인사업자에 한함 ☐ 우편 *상기 (부서)사업장주소로 발송		
카드수령지	☐ 은행 () 지점 ☐ 카드 () 지점 ☐ 직장 * 직장 / 제3청구지 ☐ 제3청구지 (주소 기재) 수령인 지정 ☐ 대표자 수령 (상단의 대표자 휴대전화 기재 필수) ☐ 대리인(카드수령인)수령 (지정필수, 개인사업자 선택불가)		

*사업자번호 가운데가 '83'인 업체(정부, 지자체, 군부대 등), KB국민비씨카드는 영업점 카드수령만 가능



선택 기재사항(위임사항) *법인 / 임의단체 작성 가능

*아래 기재사항은 카드상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수가 아니므로 필요시 작성하면 됩니다.

*대리인 고객확인 의무(CDD)이행 시 「KB국민카드 고객거래확인서(개인용)」을 별도로 징구해야 합니다.

아래 대리인에게 (기업카드 신청·수령, 기업카드 신청, 기업카드 수령)에 관한 행위를 위임함

*아래 위임정보 기재 시 상기 위임사항에 관한 별도 위임장 작성 생략가능

*대리인 지정시 「기업(신용)정보 필수적 전체 동의서(대리인/담당자/수령인/SMS수신자)」 징구

(업체명)

(인)

위임사항	☐ 기업카드 신청·수령 ☐ 기업카드 신청	위임사항	☐ 기업카드 수령(신청인과 수령인이 다를 경우 작성하세요)
대리인	생년월일	대리인	생년월일
부서명	휴대전화	부서명	휴대전화



카드상품 및 서비스이용과 관련한 신청사항

*원하시는 상품, 서비스에 V표시 해주세요.

*공용카드의 카드별 한도지정 시 「KB국민기업카드 회원가입 신청서(공용카드 카드별 한도 신청용)」 출력 사용

신청정보	구분	☐ 신용 ☐ 체크	매수	공용 ()매, 개별 ()매	전용 ()매	브랜드	☐ MASTER ☐ VISA ☐ AMEX ☐ 국내전용 ☐ UPI ☐ JCB
공용카드	상품명	() ()매	요청한도	카드별 ()만원 ()매			
전용카드	☐ 지방세 납부 ()매	☐ 전기요금 결제전용 체크 ()매	☐ 주유 ()매	☐ 통신비 ()매			
	☐ 하이패스 주유 ()매	☐ 하이패스(일반형) ()매	☐ 하이패스(SIM형) ()매	*하이패스 계열 : 카드별 연회비 2천원 카드별 한도 적용 불가			
약관수령방법	☐ 이메일 (@)	☐ 문자메시지	☐ 종이	*탄소중립(ESG)실천을 위해 이메일, 문자메시지 약관수령방법을 추천드립니다.			

해외원화결제(DCC)차단 서비스 ☐ 신청 (☐ 공용 ☐ 개별 ☐ 신청카드 모두 적용) ☐ 미신청

*미신청 시 해외가맹점에서 현지통화가 아닌 원화로 결제될 수 있습니다.

(향후 차단 신청 : KB Pay, 인터넷, 고객센터, 영업점 등)

*해외원화결제(DCC)란? 해외가맹점에서 카드 결제 시 현지통화가 아닌 원화로 결제할 수 있는 서비스로 해외에서 결제한 금액을 원화로 쉽게 알 수 있는 장점은 있으나, 해외가맹점에서 부과하는 수수료(약 3~8%)가 추가로 발생할 수 있습니다.

카드발급을 위해 고객님의 동의가 필요합니다. KB국민카드는 상품설명서의 내용을 준수하기로 하며, 당사는 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분한 설명을 들었습니다. 아울러 KB국민카드는 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제5조의2(고객확인 의무)에 따라 고객정보·자료를 수집하며, 고객확인을 위한 정보·자료 제공을 거부하거나 검증이 불가능한 경우 금융 거래가 거절 또는 종료된다는 내용을 공지 받았습니다. 당사는 위 기재된 내용이 사실과 다르지 않음을 확인하며, 주요거래조건 및 약관(기업회원 약관, 신용카드 법인회원 연회비 부과 등에 관한 표준약관, 직불형 기업카드회원 약관, 현금카드 회원약관, 표준 전자금융거래기본약관, CMS출금이체자동이체약관, 휴대폰 메시지 표준약관)을 수령하고 이에 동의하며 회원가입을 신청합니다.

20	년	월	일	업체명	대표자	(인) 또는 서명
----	---	---	---	-----	-----	-----------

*법인사업자는 법인인감 날인 / 개인사업자는 대표자 서명 또는 개인인감 날인

E022-034(210×297)모조지 120g/m²
(26.01개정, 26.01제조)
C16, 9104, 04201002대한민국정부 인지세 : 300원
종로세무서장 후납승인 제2011-5호

선택

기재사항

*아래 기재사항은 카드상품 및 서비스 이용약관 체결에 필수가 아니므로 필요시 작성하면 됩니다.

* 공동대표 및 개별카드 기재란 부족시 추가서식 출력 후 사용가능

공동대표	본인(당사)은 신청 업체의 공동대표로서 KB국민카드 기업카드 회원가입에 따라 '기업회원약관 및 주요거래조건'을 수령하고 이에 동의하며, 기업카드 발급 및 교부에 관한 행위를 본 신청서상 기재된 대표자에 위임하는 것에 동의합니다.					
	대표자 ①	성명:	(서명/인)	생년월일	연락처	
	대표자 ②	성명:	(서명/인)	생년월일	연락처	
대표자 ③	성명:	(서명/인)	생년월일	연락처		
개별카드	이용자 ①	한글	영문		휴대전화	
		주민등록번호(생년월일)	국적		요청한도 () 만원	
		상품명	KB Pay 서비스		☐ 신청(개인사업자 대표자 개별카드에 한함)	
		☐ 현금인출 (개인사업자 대표자 개별카드 1매에 한해 신청가능함)		대상카드 : ONE KB 기업카드 계열, Mybiz plus, Mybiz up, Mybiz 기업체크카드 등		
	이용자 ②	한글	영문		휴대전화	
		주민등록번호(생년월일)	국적		요청한도 () 만원	
		상품명			요청한도 () 만원	
	이용자 ③	한글	영문		휴대전화	
		주민등록번호(생년월일)	국적			
상품명				요청한도 () 만원		
서비스 이용신청	전기요금 자동납부	☐ 신청 (한전고객번호 :)		거주자명 :)		*한국전력에서 처리가능한 최단기간부터 적용됩니다. *카드번호가 변경된 경우에는 변경된 카드번호로 계속하여 자동납부 됩니다. *자동납부 신청카드가 미교부, 잔액부족, 해지, 탈회, 거래정지 중일때는 자동납부가 되지 않습니다.
	SMS 서비스	☐ SMS서비스 신청		서비스 종류	☐ 승인금액 ☐ 승인금액+잔여한도	청구방식 ☐ 일반매출청구(카드별 400원) ☐ 포인트리 선차감
		수신자	성명	휴대폰번호		* 부서내 전체 카드에 대해 발송됩니다.
	포인트리 자동환급	- 대상카드 : ONE KB 기업카드 계열, Mybiz 기업체크카드 등 ☐ 신청				포인트리 잔액이 3만점 이상인 경우, 익월 첫 영업일에 결제계좌로 자동환급
	업체명 인자	- 대상카드 : ONE KB 기업카드 계열, Mybiz 기업카드, Mybiz 기업체크카드 등 ☐ 신청 (업체명 :)				출력위치 : 카드 앞면 오른쪽 상단 한문 입력불가, 한글 최대12자, 영문 최대 16자(띄어쓰기 포함)

고객확인관련

기재사항

*「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제5조의2(고객확인 의무)에 따른 필수 확인사항입니다.

* 화면번호 : SMS신청 (02-07-171), 포인트리 자동환급 (02-03-026), 업체명인자(02-03-025)

* 대리인 고객확인 의무(CDD)이행 시 「KB국민카드 고객거래확인서(개인용)」을 별도로 징구해야 합니다.

1. 실제 소유자 확인사항

개인사업자	대표자와 실제 소유자가 동일합니까? ☐ 예 ☐ 아니오					직업구분	☐ 해당사항없음	☐ 귀금속판매상	☐ 대부업자	☐ 카지노사업자	☐ 환전상	☐ 가상통화취급업자
법인 사업자 · 임의 단체	확인생략 대상법인	☐ 국가·지방자치단체 ☐ 공공단체 ☐ 금융회사 ☐ 사업보고서 제출대상법인 ☐ 최대주주가 국가·지방자치단체 ☐ 최대주주가 공공단체 ☐ 최대주주가 금융회사 ☐ 최대주주가 사업보고서 제출대상법인 * 법인의 최대주주가 상장법인 등 실제소유자 확인 생략대상인 경우 그 대상 법인명(한글/영문) 및 국적을 실제소유자란에 기재										
	실제소유자 구분	주주명부 등 지분을 확인서류를 근거로, 다음 3단계 순서에 따라 실제소유자(자연인)를 확인하여 주시기 바랍니다. ☐ 1) 25%이상의 지분을 소유한 자 ☐ 2) 1)항을 확인할 수 없는 경우로, 아래 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 최대 지분 소유자 ② 대표자, 업무집행사원 또는 임원 등의 과반수를 선임한 주주(자연인) ③ ①,② 외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 자 ☐ 3) 위의 2)항을 확인할 수 없는 경우로, 해당 법인 또는 단체의 대표자										
	실제소유자명	한글	영문	국적	☐ 한국 ☐ 기타 ()							
	생년월일	년	월	일	지분율	()%						
	* 실제소유자가 복수인 경우, 고객거래확인서 징구 필요											
	설립 목적	* 비영리 법인인 경우만 작성										

2. 추가 사항

* 강화된 고객확인(EDD) 등록대상인 경우 필수

거래 목적	☐ 물품구매대금결제 ☐ 사업목적비용처리 ☐ 부채상환/자금대출 ☐ 증여거래 ☐ 가맹점 가입 ☐ 기타 ()										
결제대금원천	☐ 근로/연금소득 ☐ 퇴직소득 ☐ 사업소득 ☐ 부동산 임대소득 ☐ 부동산 등 양도소득 ☐ 금융소득(이자/배당) ☐ 상속/증여 ☐ 일시 재산양도로 인한 소득 ☐ 기타소득 ()										

직원(모집인) 작성란

본인확인자(권유자)	직원번호	모집방법	주민번호 뒷자리	신분증 종류	발행일자(증번호)	운전면허증 암호일련번호
				☐ 주민등록증 ☐ 운전면허증		
진위확인자(직원)	회원자격내용/코드	부여한도	발급매수	채권보전조치	심사자	비고
		만원	공용 개별	매 매		

*방문모집의 경우에만 작성해주세요.

KB 국민카드 앞

본 확인서는 「금융소비자 보호에 관한 법률」에 의거하여 고객님의 재산상황, 신용 및 변제계획 등을 파악하여, 고객님의 신청하신 상품이 고객님의 상황에 적합한지 여부를 확인하기 위해 활용됩니다. 제공하신 정보는 관련 법령에서 정한 용도 외의 목적으로 이용되지 않으며, 관련 법령에 따라 안전하게 보호됩니다. 단, 당사는 정보 확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

 개인사업자

신용점수	☐ 500점 이하	☐ 500점 초과			
연간소득	☐ 6백만원 이하	☐ 6백만원 초과~5천만원 이하	☐ 5천만원 초과~1억원 이하	☐ 1억원 초과	
변제계획	결제일 : 매월	일	* 1 ~ 25일 중에서 선택		

 법인사업자

(1) 금융소비자 유형 확인

유형구분	☐ 일반금융소비자 (상시근로자 5인미만 법인·조합·단체)
	☐ 전문금융소비자 (상시근로자 5인이상 법인·조합·단체, 국가기관, 금융회사, 대출모집인, SPC 등)

* 전문금융소비자 : 금융상품에 관한 전문성 또는 소유자산규모 등에 비추어 금융상품 계약에 따른 위험감수능력이 있는 금융소비자를 말합니다.

* 일반금융소비자 : 상기 전문금융소비자가 아닌 금융소비자를 말합니다.

* 전문금융소비자 중 「상시 근로자 5인이상 법인·단체·조합」이 일반금융소비자와 같은 대우를 받고자 하는 경우, 아래에 체크해 주시기 바랍니다.

☐ 전문금융소비자의 일반금융소비자 대우 요청

(2) 적합성 항목 확인 (일반금융소비자 및 일반금융소비자 대우 요청 고객)

신용점수	☐ 500점 이하	☐ 500점 초과			
연간매출액	☐ 1억원 미만	☐ 1억원 초과~6억원 이하	☐ 6억원 초과~12억원 미만	☐ 12억원 이상	
변제계획	결제일 : 매월	일			

위의 작성 내용이 사실임을 확인합니다.

년 월 일

업체명

(인) 또는 서명

* 법인사업자는 법인인감날인/개인사업자는 대표자 서명 또는 개인인감 날인

방문판매절차 적정성 확인서

고객확인 사항	확인 구분 (V)	
	예	아니오
1. 고객님의께서는 사전에 KB국민카드의 금융상품에 대한 계약체결의 권유 또는 계약체결을 위한 방문판매등의 실시에 관한 안내를 들었으며, 방문판매등을 요청 또는 허용하였음을 확인합니다. 계약서 작성일 : 년 월 일 [고객작성란]		
2. 방문판매등의 현장에서 아래의 사항에 대해 안내 받았습니다. · 방문판매등은 상품에 대한 계약체결의 권유 또는 계약체결을 목적으로 합니다. · 방문판매인력의 소속과 성명, 취급 가능한 상품의 범위를 안내 받았습니다. ☞ 방문판매인력 확인 : KB국민카드 홈페이지 > 고객센터 > 이용안내 > 방문판매등 직원조회 · 권유하는 상품의 종류 및 내용에 대해 안내 받았습니다.		
3. 고객님의께서 방문판매등을 목적으로 하는 방문 또는 전화 연락을 원하지 않는 경우 연락을 금지하도록 요구할 수 있는 권리가 있습니다. 행사 방법은 아래를 참고 바랍니다. (방문판매인력에게 거부 의사를 전달할 경우 진행 중인 방문판매는 즉시 종료됩니다) ※ 두낫콜 신청 절차: 두낫콜(www.donotcall.or.kr)접속→휴대전화 인증→금융회사/대상채널 선택→협회/금융회사로 전송→등록 (☞금융회사 시스템 반영까지 최대 2주 소요 가능) ※ KB국민카드 신청 절차 : (무료) 080-023-8700→KB국민카드사에 등록된 휴대전화로 연락 시 즉시 등록(☞광고성 TM, SMS, E-Mail 수신거부 등록)		
4. [금융상품판매대리·중개업자의 고지의무 등] KB국민카드 임직원 이외 방문판매인력은 다음과 같은 사항을 안내하였습니다. · KB국민카드로부터 금융상품에 관한 계약체결을 대리·중개하는 업무를 위탁받았습니다. · KB국민카드로부터 금융상품 계약체결권을 부여받지 않은 경우 계약체결권한이 없습니다. · 고객님의으로부터 방문판매등의 이행으로서 금품, 재산상 이익을 요구하거나 받아서는 안됩니다. · 고객님의께서 제공한 개인(신용)정보는 KB국민카드가 수집·이용합니다.		
5. [야간 방문판매등인 경우만 확인] 본 건이 고객님의 요청에 의한 야간 방문판매등임을 확인합니다. 야간 방문판매등(오후9시부터 다음날 오전8시까지)은 고객님의께서 요청한 경우에 한해 가능합니다. 방문 시간 :		

* 고객확인 사항 중 "아니오" 선택 시 상품 판매가 중단됨에 유의하시기 바랍니다.

* 방문판매절차의 적정성 점검 절차 안내

고객님께서 방문판매등의 방식으로 대출성 상품에 대한 계약을 체결하신 경우, 방문판매절차가 적정하게 이행되었는지 여부를 점검하고 금융소비자의 권리를 보호하기 위한 목적으로 고객님의께 전화 연락을 드릴 수 있습니다.

· 해당 통화는 녹음됩니다.

· 일정 기간 적정성 점검에 대한 무응답 시 관련 절차는 자동으로 종결됩니다.

본인은 위 사항을 모두 확인하였습니다.

방문 직원명:	년 월 일 고객성명:	(서명/인)
---------	----------------------	--------

기업(신용)정보 필수적 전체 동의서

귀사는 기업(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 기업(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공에 관한 동의는 KB국민카드(KB국민비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함. 이하 같습니다.)와의 상거래 관계의 설정, 유지에 필수적이거나 상거래 관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로 아래의 사항에 동의하셔야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

1 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	카드(신청 상품) 또는 가맹점 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신청 상품 서비스 또는 가맹점 서비스 제공, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담 업무, 민원처리, 본인여부 확인
보유 및 이용기간	거래 종료일로부터 5년 (단, 다른 관련 법령에 해당되는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) 위의 거래 종료일이란 “회원 탈퇴, 가맹점 해지 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날”을 말한다.

수집·이용 항목

기업(신용)정보	
일반기업정보	기업개요정보(사업자등록증, 법인등기부등본)
신용거래정보	여신성거래정보, 그 외 금융거래정보, 상거래정보
신용도판단정보	신용질서 문란정보, 연체정보, 대위변제·대지급정보, 부도정보, 관련인 정보, 신용등급·신용조회기록
신용능력정보	연혁, 주식 또는 지분보유현황, 재무제표, 판매내역
공공정보 등	재판, 결정정보, 조세 또는 공공요금의 체납정보, 사업자등록 및 법인등록에 관한 정보
위 기업(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까?	
☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함	

20 년 월 일

업체명 :

대표자 :

(인) 또는 서명

* 법인사업자는 법인인감 날인 / 개인사업자는 대표자 서명 또는 개인인감 날인

* 기업카드 신규발급 또는 대표자 변경 시 징구



K005182 (210x297) 모조지 80g/㎡
(23.12 개정, 23.12 제조)
C02, 9104, 04201028

기업(신용)정보 필수적 전체 동의서

귀사는 기업(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 기업(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공에 관한 동의는 KB국민카드(KB국민비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함. 이하 같습니다.)와의 상거래 관계의 설정, 유지에 필수적이거나 상거래 관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로 아래의 사항에 동의하셔야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

2 조회에 관한 사항

조회 대상기관	• 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 • 신용정보회사 : NICE평가정보, 코리아크레딧뷰로, SCI평가정보, 한국평가데이터, 나이스디앤비, 이크레더블
조회 목적	계약의 체결·유지·이행·관리·개선
조회 동의의 효력기간	[당사 또는 비씨카드]의 조회 결과, 귀하와의 계약이 체결되는 경우 해당 거래종료일까지 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, [당사 또는 비씨카드]의 조회 결과 또는 귀하에 의해 신청한 계약이 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.

조회 항목

 기업(신용)정보		
 일반기업정보	기업개요정보(사업자등록증, 법인등기부등본)	
 신용거래정보	여신성거래정보, 그 외 금융거래정보, 상거래정보	
 신용도판단정보	신용질서 문란정보, 연체정보, 대위변제·대지급정보, 부도정보, 관련인 정보, 신용등급·신용조회기록	
 신용능력정보	연혁, 주식 또는 지분보유현황, 재무제표, 판매내역	
 공공정보 등	채판, 결정정보, 조세 또는 공공요금의 체납정보, 사업자등록 및 법인등록에 관한 정보	
위 기업(신용)정보 <u>조회</u> 에 동의하십니까?		☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

20 년 월 일 업체명 : 대표자 : (인) 또는 서명

* 법인사업자는 법인인감 날인 / 개인사업자는 대표자 서명 또는 개인인감 날인

* 기업카드 신규발급 또는 대표자 변경 시 장구

기업(신용)정보 필수적 전체 동의서

귀사는 기업(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 기업(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공에 관한 동의는 KB국민카드(KB국민비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함. 이하 같습니다.)와의 상거래 관계의 설정, 유지에 필수적이거나 상거래 관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로 아래의 사항에 동의하셔야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

3 제공에 관한 사항

- 종합신용정보집중기관 및 신용정보회사에 기업(신용)정보 및 가맹점(신용)정보 제공

제공받는 자	· 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 · 신용정보회사 : NICE평가정보, 코리아크레딧뷰로, SCI평가정보, 한국평가데이터, 나이스디앤비, 이크레더블, KB국민카드
제공받는 자의 이용목적	신용정보의 집중관리 및 활용 등 법령에서 정한 종합신용정보집중기관의 업무 수행 본인 및 가맹점의 신용판단 및 본인확인 등 법령에서 정한 신용정보회사의 업무 수행

제공 항목

 기업(신용)정보		
 일반기업정보	기업개요정보(사업자등록증, 법인등기부등본)	
 신용거래정보	여신성거래정보, 그 외 금융거래정보, 상거래정보	
 신용도판단정보	신용질서 문란정보, 연체정보	
 신용능력정보	연혁, 주식 또는 지분보유현황, 재무제표, 판매내역	
위 기업(신용)정보 제공에 동의하십니까?		☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

20 년 월 일

업체명 :

대표자 :

(인) 또는 서명

* 법인사업자는 법인인감 날인 / 개인사업자는 대표자 서명 또는 개인인감 날인

* 기업카드 신규발급 또는 대표자 변경 시 장구

기업(신용)정보 필수적 전체 동의서 (대표자)

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공에 관한 동의는 KB국민카드(KB국민비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함. 이하 같습니다.)와의 상거래 관계의 설정, 유지에 필수적이거나 상거래 관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로 아래의 사항에 동의하셔야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

2 조회에 관한 사항

조회 대상기관	• 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 • 신용정보회사 : NICE평가정보, 코리아크레딧뷰로, SCI평가정보, 한국평가데이터, 나이스디앤비, 이크레더블
조회 목적	신용카드(체크카드 소액신용서비스 및 후불교통 체크카드 포함) 또는 가맹점 계약의 체결·유지·이행·관리·개선
조회 동의의 효력기간	[당사 또는 비씨카드]의 조회 결과, 귀하와의 계약이 체결되는 경우 해당 거래종료일까지 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, [당사 또는 비씨카드]의 조회 결과 또는 귀하에 의해 신청한 계약이 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.

 조회 항목

주인등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호	
 고유식별정보	위 <u>고유식별정보 조회</u> 에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함
 개인(신용)정보	
 일반개인정보	성명, 영문명, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, CI값
 신용거래정보	여신성거래정보, 보험거래정보, 금융투자상품정보, 그 외 금융거래정보, 상거래정보
 신용도판단정보	신용질서 문란정보, 연체정보
 신용능력정보	직업정보, 소득정보, 재산정보, 채무정보, 납세실적 정보
 공공정보 등	인적정보, 체납정보, 채무조정정보, 개인신용평점, 공적장부 정보, 공공요금 납부정보, 주민등록 관련 정보
	위 개인(신용)정보 <u>조회</u> 에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

20년 이상 20년 이상

업체명 :

대표자 :

(서명/인)

기업(신용)정보 필수적 전체 동의서 (대표자)

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보 수집·이용·조회 및 제공에 관한 동의는 KB국민카드(KB국민비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함. 이하 같습니다.)와의 상거래 관계의 설정, 유지에 필수적이거나 상거래 관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로 아래의 사항에 동의하셔야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

3 제공에 관한 사항

- 종합신용정보집중기관 및 신용정보회사에 개인(신용)정보 및 가맹점(신용)정보 제공

제공받는 자	· 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 · 신용정보회사 : NICE평가정보, 코리아크레딧뷰로, SCI평가정보, 한국평가데이터, 나이스디앤비, 이크레더블, KB국민카드
제공받는 자의 이용목적	신용정보의 집중관리 및 활용 등 법령에서 정한 종합신용정보집중기관의 업무 수행 본인 및 가맹점의 신용판단 및 본인확인 등 법령에서 정한 신용정보회사의 업무 수행

제공 항목

 고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호	
	위 고유식별정보 제공에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함
 개인(신용)정보  일반개인정보	성명, 영문명, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, 음성data, CI값, 체류자격, 체류만료일, 국가코드 ※ 체류자격, 체류만료일, 국가코드의 경우 외국인신분증(외국인등록증, 외국국적동포 국내거소신고증, 영주증)에 한함	
 신용거래정보	여신성거래정보, 그 외 금융거래정보, 상거래정보	
 신용도판단정보	신용질서 문란정보, 연체정보	
 신용능력정보	직업정보, 소득정보, 재산정보, 채무정보	
 공공정보 등	채무조정정보, 주민등록 관련 정보	
	위 개인(신용)정보 조회에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

20 년 월 일

업체명 :

대표자 :

(서명/인)

기업(신용)정보 필수적 전체 동의서 (대리인/담당자/수령인/SMS수신자)

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 KB국민카드(KB 국민비씨카드의 경우 비씨카드주) 포함. 이하 같습니다.)와의 상거래 관계의 설정, 유지에 필수적이거나 상거래 관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로 아래의 사항에 동의하셔야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

1 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신분증 진위확인
보유 및 이용기간	거래 종료일로부터 5년 (단, 다른 관련 법령에 해당되는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) ※ 민감정보는 처리 목적 달성 후 즉시 파기 위의 거래 종료일이란 “회원 탈퇴, 가맹점 해지 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날”을 말한다.

수집·이용 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호	
	위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함
민감정보	신분증 사진 특징점 평가점수	
	위 민감정보 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함
개인(신용)정보	성명, 영문명, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, 체류자격, 체류만료일, 국가코드, 신분증 관련 정보(사진, 발급기관, 발급일, 운전면허증 암호일련번호, 여권 기간만료일, 외국인신분증 일련번호, 외국인신분증 만료일자) ※ 체류자격, 체류만료일, 국가코드의 경우 외국인신분증(외국인등록증, 외국국적동포 국내거소신고증, 영주증)에 한함	
공공정보 등	주민등록 관련 정보	
	위 개인(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

20 년 월 일

성명 :

(서명/인)



K005185 (210×297) 모조지 80g/㎡
(26.01개정, 26.01제조)
C16, 9104, 04201030

이 설명서는 「금융소비자 보호에 관한 법률」 제19조 제1항, 동 법 시행령 제14조 제1항에 따라 금융상품에 관한 중요한 사항을 금융소비자(이하 "고객")가 이해하기 쉽도록 설명하기 위한 중요 서류로, 금융소비자 보호에 관한 법령 및 내부통제기준에 따른 절차를 거쳐 제공됩니다. 아래 설명내용을 제대로 이해하지 못한 상태에서 설명을 이해했다는 서명을 하거나 **녹취기록을 남기시는 경우**, 추후 해당 내용과 관련한 **권리구제가 어려울 수 있습니다.**

- 고객님께서서는 상품 가입 前 아래 사항을 반드시 확인·숙지하여 주시기 바랍니다 -

■ 유사 금융상품과 구별되는 특징

- 신용카드는 신용을 담보로 이를 소지한 회원이 신용카드 가맹점에서 상품 등을 현금의 즉시 지불없이 구입할 수 있는 금융상품입니다. 반드시 회원이 발급을 신청하여야 신용카드가 발행됩니다.
- 신용카드는 본인 또는 법인의 신용한도 이내에서 이용할 수 있는 상품으로 구매 즉시 결제가 이루어지는 체크카드 및 직불카드와는 사용 가능 가맹점 등에서 차이가 있습니다.

구분	신용카드	체크카드	직불카드
사용 가능 가맹점	신용카드 가맹점	신용카드 가맹점	직불카드 가맹점
발급기관	신용카드사	신용카드사	은행
이용한도	신용한도 이내	예금잔액 이내	예금잔액 이내
결제	선구매 후결제	구매 즉시	구매 즉시
할부결제 이용	가능 (일부카드限)	불가능	불가능

■ 민원·상담이 빈번하여 숙지가 필요한 사항

Q1. 카드 뒷면에 서명을 꼭 해야 하나요?

- 회원은 발급된 카드를 받는 **즉시 카드 뒷면에 서명**을 하여야 합니다. **카드 뒷면에 서명을 하지 않고** 분실하는 경우, **부정사용된 금액에 대해 책임**을 질 수 있습니다.

Q2. 카드 중도해지 시 연회비는 어떻게 반환받나요?

- **연회비**는 **카드발급 시점**을 기준으로 **원칙적으로 1년 단위로 청구**됩니다. 연회비 부과기간이 끝나기 이전에 **카드를 중도해지 하는 경우 남은 기간에 해당하는 연회비**를 계산하여 **10영업일**(불가피한 경우 3개월) **이내에 반환**하여 드립니다. 다만, **카드발급 및 부가 서비스 제공에 이미 지출된 비용은 제외**됩니다.

Q3. 일부결제금액이월약정(리볼빙) 이용 시 주의사항이 있나요?

- **일부결제금액이월약정(리볼빙)서비스**를 이용하여 **이월잔액이 발생하는 경우 수수료**가 부과되며, **신용도에 영향**을 줄 수 있습니다. 단, 기업카드는 일부결제금액이월약정(리볼빙)서비스 이용이 불가합니다.

[예시] 지난 달 이월금액 50만원, 이번 달 30만원(일시불) 이용 시 약정결제비율(50%), 수수료율(연17%)로 가정했을 때 청구되는 금액은 총 406,986원(①+②)이며, 다음 달로 이월되는 잔액은 40만원(③)입니다.

① 리볼빙 수수료 : 6,986원(전월 잔액(50만원)×수수료율(17%)×30일/365일)

② 청구되는 원금 : 40만원([50만원(이월금액)+30만원(당월 이용금액)]×50%(약정결제비율))

③ 이월잔액 : 40만원(80만원(이월금액+당월 이용금액)-40만원(청구원금))

■ 신용카드 이용대금 연체 시 발생하는 불이익

Q. 신용카드 이용대금을 연체할 경우 어떤 불이익이 발생하나요?

- **신용카드 이용대금 연체 시에는 법에서 정하는 범위 내에서 원리금에 연체이자율이 적용**되며, **금융거래가 제약**되고 **신용점수 등이 하락**할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

■ 민원을 제기하거나 상담을 요청하려는 경우 이용 가능한 연락처

Q. 신용카드와 관련하여 궁금한 점이나 민원사항이 있는 경우 어디로 연락해야 하나요?

- 당사 고객센터(1588-1688) 및 홈페이지를 통해 금융상품에 관한 문의가 가능하며, 분쟁 발생 시에는 금융감독원(국번없이 1332) 등에 도움을 요청하실 수 있습니다.



1. 카드상품의 개요

- 신용카드는 신용을 담보로 이를 소지한 회원이 신용카드 가맹점에서 상품 등을 현금의 즉시 지불없이 구입할 수 있는 증표로서 반드시 회원이 발급을 신청해야 신용카드가 발행됩니다.
- 신용카드의 유효기한은 카드표면에 기재됩니다. 유효기한이 도래한 신용카드에 대해서는 회원에 대한 심사를 거쳐 갱신발급 요건을 충족하는 회원에 대해 신용카드를 갱신발급하며, 요건을 충족하지 못한 회원에 대해서는 갱신발급이 제한될 수 있습니다.

2. 신용카드 이용대금 결제방법

- 회원은 카드이용대금과 이에 수반되는 모든 수수료를 지정된 대금결제일에 자동이체 결제방법 또는 카드사가 정하는 방법으로 결제하여야 하며, 대금결제일은 결제 가능일 중에서 회원이 정하는 날로 지정할 수 있습니다.
- 카드사는 회원의 카드이용대금을 결제일에 자동이체 계좌에서 인출하여 결제하며 은행 영업마감시간(16시) 이후에 입금된 금액은 결제 계좌 개설 기관의 사정에 따라 자동인출되지 않을 수 있습니다.

* 주요 결제일별 카드 이용기간은 다음과 같습니다.

결제일	일시불/할부	결제일	일시불/할부
1일	전전월 17일 ~ 전월 16일	17일	전월 3일 ~ 당월 2일
5일	전전월 21일 ~ 전월 20일	20일	전월 6일 ~ 당월 5일
10일	전전월 26일 ~ 전월 25일	23일	전월 9일 ~ 당월 8일
12일	전전월 28일 ~ 전월 27일	25일	전월 11일 ~ 당월 10일
15일	전월 1일 ~ 전월 말일		

* 결제일: 결제일이 공휴일(금융기관 휴무일 포함)인 경우는 이후 최초 도래하는 영업일

* 설·추석 연휴 등으로 인해 우체국의 우편물량이 집중되는 경우 우편명세서의 배송이 일부 지연될 수 있으며, 결제금액은 홈페이지 www.kbcard.com / KB국민카드앱 / 고객센터 1588-1688 / 영업점을 통해 확인 가능합니다.

3. 할부, 단기카드대출(현금서비스) 등 신용카드 이용과 관련된 각종 수수료

- 회원이 할부, 단기카드대출(현금서비스) 이용 시 할부 개월 수 및 개인신용평점에 따라 수수료가 차등 적용됩니다.

[이용형태별 수수료율]

구분	주요 내용	수수료율(연)
할부	할부기간에 걸쳐 동일 금액을 분할하여 결제하는 방식	9.90% ~ 19.95%
해외단기카드대출 (해외현금서비스)	신용카드 이용한도 이내에서 이용할 수 있는 단기 금융서비스	14.70% ~ 19.95%

* 상기 수수료율은 회원님의 개인신용평점 및 수익기여도에 따라 등급별로 조정될 수 있습니다.

* 할부관련 각종 요율은 할부 가능한 카드에 한함

[해외이용 수수료율]

- 해외이용에 대한 청구금액에는 국제카드 브랜드사가 부과하는 국제브랜드수수료(K-World(JCB):1%, 마스터:1%, 아멕스:1.4%, 비자:1%~1.1%등)가 포함되며, 회원님께 원화로 청구되는 금액은 당사 접수일의 KB국민은행 최초 고시 전신환매도율이 적용됩니다.
- 해외이용 청구금액에는 해외서비스수수료(0.25%)가 포함됩니다. 이 경우 국내 카드사의 해외서비스수수료는 국제브랜드 수수료를 제외하고 산정됩니다. 단, 단기카드대출(현금서비스)의 경우 이용일로부터 8일이내에 선결제하시는 경우 해외서비스수수료가 면제됩니다.

[연체이자율(연)]

- 회원별/이용상품별 정상이자율 + 3%p (최고 연20%). 단, 정상이자율이 없는 경우 아래와 같이 적용
 - 일시불 거래: 거래발생시점의 최소기간(2개월) 유이자 할부수수료율 적용
 - 무이자할부 거래: 거래발생시점의 동일한 할부계약기간의 유이자 할부수수료율 적용
- 신용카드 이용대금을 연체하는 경우 신용도 하락, 연체이자 및 지연배상금 발생, 카드이용 정지, 카드이용한도감액, 카드이용 계약 해지 등 불이익이 발생할 수 있습니다.



4. 연회비 청구 및 연회비 반환 규정

[연회비 청구안내]

- 기본 연회비는 최초 신용카드 발급월을, 제휴연회비는 제휴카드 발급월(맞춤서비스 선택월)을 연회비 약정월로 하며, 연회비 약정기간은 연회비 약정월로부터 1년으로 하며 1년 단위로 매년 청구됩니다. 다만, 다른 법령 등에서 연회비를 부과하지 않도록 규정한 경우와 갱신 발급 시 카드사의 연회비 면제조건을 충족한 경우를 제외하고는 최초년도 연회비는 면제되지 않으며 연회비 부과 시점을 기준으로 1년 이상 사용하지 않은 카드에 대한 연회비는 부과하지 않습니다.

[연회비 반환안내]

- 회원이 유효기한 도래 전에 카드를 해지하는 경우 연회비 반환금액은 회원이 카드사와 계약을 해지한 날로부터 일할 계산하여 산정하며, 카드의 발행/배송 등 카드발급(신규발급의 경우로 한정)에 소요된 비용 및 카드 이용 시 제공되는 추가적인 혜택 등 부가서비스 제공에 소요된 비용을 제외하고 10영업일 이내에 반환하여 드립니다. 다만, 부가서비스 등 제공내역 확인에 기간 소요 시에는 3개월 이내에 반환할 수 있습니다.

* 연회비 반환금액 일할 계산방법 예시

반환연회비=(기 납부 연회비-공제 대상 반환 제외비용)*잔여일수/연회비 부과대상일수

5. 계약해지 시 불이익

- 회원이 유효기간이 도래하기 전에 카드를 해지하는 경우 이미 납부한 연회비 중 남은 기간에 해당하는 연회비를 일할 계산(하루 단위로 계산)하여 반환(카드발급 및 부가서비스 제공에 이미 지출된 비용은 반환금액에서 제외)하며, 카드사는 카드이용계약이 해지된 경우 그 날까지의 채무 전액 변제를 요구할 수 있습니다.

6. 카드이용의 유의사항

- 카드를 수령하는 즉시 카드 뒷면에 기업체 명 또는 실제 이용자의 서명을 기재한 후 카드를 이용하시기 바라며 카드번호 및 비밀번호 등은 타인에게 노출되지 않도록 하여주시기 바랍니다.
- 유효기간이 지난 카드 또는 재발급으로 인한 구카드는 카드사에 반환하거나, 사용이 불가능하도록 절단하여 분리해서 폐기하시기 바랍니다.
- 주소정보 등 고객정보 변동 시에는 즉시 카드사로 통지하여 주시기 바랍니다.
- 비밀번호가 없는 경우 CD기능, 해외이용, 철도/고속버스/항공권 예매,인터넷 결제 등 일부 카드 이용에 제한될 수 있으니 비밀번호를 등록하고자 할 경우 가까운 영업점에 방문하여 주시기 바랍니다.
- 카드사는 회원 및 가맹점의 신용도, 법령 규정, 감독기관의 지시 등을 고려하여 회원의 특정가맹점(국내 및 해외가맹점 포함)에 대한 카드사용 또는 이용한도를 제한할 수 있으며, 이 경우 홈페이지 등을 통하여 알려드립니다.
(예시: 카지노, 경마, 경정, 경륜장, 복권방, 해외가상화폐거래소, 상품권 등)

7. 신용 점수에 미치는 영향

- 해당 금융거래로 인하여 개인신용평가회사가 개인신용평점을 만들어 낼 때 해당 신용정보주체에게 불이익이 발생할 수 있으며, 개인신용평점 하락 시 불이익 발생 가능성이 있는 금융거래는 대출, 신용카드, 시설대여(리스), 할부금융 등입니다.
- 필요 이상의 신용카드를 발급받는 경우 개인신용평점이나 이용한도에 영향을 미칠 수 있으며, 상환능력에 비해 신용카드 사용액이 과도한 경우 개인신용평점이 하락할 수 있습니다.
- 해당 금융거래가 변제나 이에 준하는 방식으로 거래가 종료된 경우에도 일정기간 개인신용평점의 산정에 영향을 줄 수 있습니다.



8. 기한의 이익 관련 안내

- 카드사로부터 별도 청구가 없더라도 파산·개인회생절차 개시의 신청이 있거나, 채무불이행자 명부 등재 신청이 있는 경우(기업회원 약관 16조 등에서 정한 사유)등은 모든 신용카드 이용대금을 대금결제일이 도래하기 전임에도 불구하고 즉시 상환하셔야 합니다.
- 기한의 이익이란 회원이 당초 지정한 이용대금 결제일까지는 이용대금을 상환하지 않아도 되며 그 기간동안 회원이 가지는 이익을 의미하며, 기한의 이익이 상실되면 모든 이용대금을 즉시 상환하셔야 되며 연체이자 부담 및 일정기간 경과 후 신용도 판단정보 등록 등이 적용됩니다.

[주요 기한의 이익 상실 사유]

- 신용카드 거래와 관련하여 허위, 위변조 또는 고의로 부실자료를 제출하여 카드사의 채권보전에 중대한 손실을 유발한 때
- 신용카드 이용대금(단기카드대출(현금서비스)포함) 또는 다른 금융기관에 대한 채무를 연체한 경우
- 할부금을 연속하여 2회 이상 연체하고, 그 연체한 금액이 총 할부금액의 1/10을 초과하는 경우
- 다른 채무로 인하여 압류,경매,기타 강제 집행을 당한 경우 등

9. 위법계약해지권

- 카드사가 아래와 같이 「금융소비자 보호에 관한 법률」(이하 "금융소비자보호법")상 의무를 위반하여 계약을 체결한 경우, 고객은 해당 계약을 해지할 수 있습니다.
 - 금융소비자보호법 제17조 제3항을 위반하여 적합하지 아니하다고 인정되는 계약의 체결을 권유한 경우
 - 금융소비자보호법 제19조 제1항 또는 제3항을 위반하여 설명의무를 이행하지 아니한 경우
 - 금융소비자보호법 제20조 제1항을 위반하여 불공정영업행위를 한 경우
 - 금융소비자보호법 제21조를 위반하여 부당권유행위를 한 경우
- 위법계약 해지를 요구하기 위해서는 계약체결일로부터 5년, 위법사실을 안 날로부터 1년 이내 서면 등으로 계약의 해지를 요구하여야 하며, 계약해지요구서에 위반사실을 입증하는 서류를 첨부하여 카드사에 제출하여야 합니다.
- 카드사는 해지를 요구받은 날부터 10일 이내에 고객에게 수락 여부를 통지하며, 거절 시에는 그 사유를 함께 통지합니다.

10. 카드이용 등에 관한 이의제기

- 회원이 카드이용대금 및 카드사와의 신용카드 거래에 있어 이의가 있는 경우 홈페이지 www.kbcard.com / KB국민카드앱 / 고객센터 1588-1688 / 영업점을 통하여 이의 제기 할 수 있으며, 카드사는 이의제기 조사 및 검토결과를 서면 또는 유선 등의 방법으로 회원님께 통지해 드립니다.

11. 고객의 이해여부 확인을 위한 추가 안내

- 신용카드 이용대금을 연체할 경우, 원리금에 연체이자율이 적용되고 금융거래가 제약되며 신용점수등이 하락하는 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 연회비 부과기간이 끝나기 이전에 카드를 중도해지하는 경우, 남은 기간에 해당하는 연회비를 일할 계산하여 반환해 드리나, 카드발급 및 부가서비스 제공에 이미 지출된 비용은 반환금액에서 제외됩니다.
- 카드 이용한도는 카드발급을 신청할 때 회원이 신청한 금액과 카드사의 심사기준을 종합적으로 반영하여 책정하며, 카드사는 회원의 월 평균 결제능력, 신용도, 이용실적 등을 바탕으로 매년 1회 이상 정기적으로 이용한도 적정성을 평가한 후 이용한도를 조정할 수 있습니다.

12. 자료열람요구권

- 고객은 분쟁조정 또는 소송의 수행 등 권리구제를 위한 목적으로 금융회사가 기록 및 유지·관리하는 다음의 자료에 대한 열람(사본 및 청취 포함)을 요구할 수 있습니다.
 - 계약체결에 관한 자료, 계약의 이행에 관한 자료, 금융상품등의 관한 광고 자료, 고객의 권리행사에 관한 자료, 내부통제기준의 제정 및 운영 등에 관한 자료, 업무 위탁에 관한 자료
- 금융회사는 고객의 분쟁조정 신청내역 또는 소송제기 등의 목적 및 열람의 범위가 기재된 열람요구서로 열람을 요구받은 날로부터 **6영업일** 이내에 고객이 해당 자료를 열람할 수 있게 합니다.
- 금융회사는 법령, 제3자의 이익 침해, 영업비밀의 침해 등의 사유가 있는 경우 이를 고객에게 알리고 **자료 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.**



13. 신용카드 해지 신청 안내

- 해지 신청 : 회원은 인터넷 홈페이지, 카드사 앱, 고객센터를 통해 신용카드의 해지를 신청할 수 있습니다.
 - [인터넷 홈페이지] 홈페이지 접속 > 카드관리 > 카드해지 > 본인 인증 후 카드 해지 완료
 - 인터넷 홈페이지를 통한 신용카드 해지 신청은 시간제한 없이 가능
(단, 매월 셋째 주 일요일 00:00~07:00 시스템조정작업시간 거래 제한)
 - [앱] KB국민카드 앱 > 카드관리 > 카드 해지 완료
 - [고객센터] 1588-1688 > ARS 3번 기업회원 > ARS 0번 상담원 연결
 - 고객센터를 통한 신용카드 해지 신청은 평일 9시~18시까지 가능
- 해지 처리 : 신용카드 해지로 인해 탈퇴가 되는 경우에는 결제대금 납부, 포인트 소멸 안내 등을 위해 상담 직원과 통화가 필요할 수 있습니다.

년 월 일

고객 확인	☐ 계약담당자로부터 위법계약해지권 등 고객의 권리에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였음을 확인합니다.		
	☐ KB 국민카드와 계약을 체결함에 있어 계약담당자와 상담하여 설명서를 제공받았으며, 위에서 설명한 내용을 포함하여 계약의 주요내용에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였음을 확인합니다.		
	어떠한 방법으로 제공받았습니까?	☐ 휴대폰 메시지	☐ 서면
	업체명		확인인 성명 (인/서명)



팀원

팀장



기본 정보

☐ 본인 ☐ 대리인(관계 :)

성명	한글	영문	고객번호 *
자택	주소	*실제 거주지	
	전화번호		
휴대폰번호			
이메일	@		
직업구분	☐ 직장인 ☐ 개인사업자 ☐ 학생 ☐ 주부 ☐ 무직 ☐ 기타()		가상자산 사업자 ☐ 예 ☐ 아니오
외국인 기재사항	생년월일	성별 ☐ 남 ☐ 여	국적

* 고객번호 예시 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호, 여권번호(조합번호 포함) 등



실제 소유자 정보

* 대리인인 경우 기재 생략

거래명의인과 실제 소유자가 동일합니까?	☐ 예 ☐ 아니오		* '예'인 경우, 실제 소유자 정보 기재 생략	
실제소유자명	한글	영문	국적	
고객번호				
신원검증방법	☐ 문서적 검증(가족관계증명서, 주민등록등(초)본 등 실명확인증표를 제외한 개인 신원검증서류) ☐ 비문서적 검증(신분증진위여부확인 등)			



직장 정보

* 직장인 또는 개인사업자인 경우 필수 기재

직장인	직장명	부서명	직위	
개인사업자	업체명	사업자 등록번호	설립일자	업종
직장/사업장	주소	전화		



추가 정보

* 강화된 고객확인(EDD)등록대상인 경우 필수 기재

거래 목적	☐ 물품구매대금결제 ☐ 사업목적비용처리 ☐ 부채상환/자금대출 ☐ 증여거래 ☐ 가맹점 가입 ☐ 기타()				
거래자금의 원천	☐ 근로/연금소득 ☐ 퇴직소득 ☐ 사업소득 ☐ 부동산 임대소득 ☐ 부동산 등 양도소득 ☐ 용돈 ☐ 금융소득(이자/배당) ☐ 상속/증여 ☐ 일시 재산양도로 인한 소득 ☐ 기타소득()				

(주)KB국민카드는 「특정금융거래의 보고 및 이용에 관한 법률」 제5조의2(금융회사등의 고객확인 의무), 동 법 시행령 제10조의 4(고객의 신원에 관한 사항) 및 제 10조의5(실제소유자에 대한 확인)에 따라 고객정보, 문서, 자료 등을 수집하며, 고객님의께서 고객확인을 위한 정보 제공에 동의하지 아니하거나 검증이 불가능한 경우에는 관련법에 따라 요청하신 금융거래는 거절 또는 종료됩니다.

* 고객님의께서 제공하신 정보는 동 법에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 않습니다.

• 항목 : 이름(국문/영문), 국적, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 직업(직장)정보, 실명번호, 실명확인증표

• 보유 및 이용기간 : 금융거래 등의 관계가 종료한 때부터 5년

고객거래확인서 작성과 관련하여 상기 내용을 충분히 공지 받았음을 확인합니다.

20 년 월 일

[대리인 작성 시] 본인

[본인 작성 시] 성명

(서명/인)

의 대리인 성명

(서명/인)



직원 기재란입니다.

신원 검증방법	☐ 문서적 검증(가족관계증명서, 주민등록등(초)본 등 실명확인증표를 제외한 개인 신원검증서류) ☐ 비문서적 검증(신분증진위여부확인 등)	
관련 거래번호 (카드번호 등)		

E022-153 (210×297) 모조지 70g/m²
(25.05개정)
C00, 9285, 04501005

위임장

주식회사 KB국민카드 귀중

기업카드 발급, 대표자 변경 관련 **대표자의 기업(신용)정보 필수적 전체 동의서(대표자)** 작성에
대하여 다음의 자를 대리인으로 위임합니다.

■ 대표자의 기업(신용)정보 필수적 전체 동의서 작성 위임 내용

본인은 아래의 대리인을 통하여 기업카드 발급, 대표자 변경과 관련한
본인의 ‘기업(신용)정보 필수적 전체 동의서(대표자)’를 수령하여 동의 사항을 인지했으며,
이에 아래의 대리인에게 ‘기업(신용)정보 필수적 전체 동의서(대표자)’ 작성을 위임함

< 대리인 >

성명 :

생년월일 :

주소 :

년 월 일

[업체명] 명판

[인감]법인인감

KB 국민기업카드 (부서별) 담당자 신청서

팀원	팀장	부점장

전산인자란

(주)KB 국민카드 앞

--

(1) 업체정보

업체명		사업자번호	
		법인등록번호	

(2) 기업카드 담당자 (□ 신규 □ 삭제) ※ 법인/임의단체 가능(개인사업자 제외)

성명		생년월일	
부서명		전화번호	
E-mail		휴대폰번호	
담당자 지정범위	☐ 모든 부서 * 현재 시점의 모든 부서에 적용 (부서 추가시 담당자 별도 지정 필요) ☐ 선택 부서 [부서사업장 번호 :]		

(3) 기업카드 담당자 앞 위임사항 ※ 지정된 부서에 한함

① 카드발급(추가/교체/재발급) 신청 및 수령	② 기업정보(주소, 연락처, 부서명)변경
③ 거래정지(카드탈취, 카드사용등록, 도난분실 등)등·해제	④ 비밀번호관리(등록 및 변경, 오류제한 해제)
⑤ 결제정보관리(결제일/결제계좌변경, 명세서 정보 등)	⑥ 카드이용관련 각종 조회 및 제증명 발급
⑦ 이용한도 감액	⑧ 위 ①~⑦에 준하거나 부수하는 업무

상기 (2)의 담당자에게 (3)에 해당되는 업무를 처리할 수 있도록 그 권한을 위임하며, 아래의 내용을 확인하고 기업카드 담당자(이하 '담당자') 지정(삭제)을 신청합니다. ※ 별도 위임장 작성 생략 가능

- 지정된 담당자가 상기 위임사항에 해당하는 업무를 처리 시 해당 거래는 유효하고 거래에 따른 법적 효과가 해당업체에 있음을 인정하며 이로 인해발생하는 모든 책임은 해당업체가 부담합니다.
- 담당자의 퇴사, 인사이동 등으로 인하여 담당자의 변경이 있을 때에는 카드사에 즉시 신청*해야하며 신청의 지연으로 발생하는 모든 책임은 해당업체가 부담합니다. (*신청가능채널 : KB국민카드 고객센터/홈페이지/기업업, KB국민은행 영업점)

- ※ 필요 서류 1.담당자 본인확인증표
2.담당자 기업(신용)정보 필수적 전체 동의서(대리인/담당자/수령인/SMS수신자)
3.본인(업체)확인서류(사업자등록증, 법인인감증명서, 법인등기사항전부증명서 등)

20 년 월 일

업 체 명 : (인)

26.04개정. 5085
04201022